

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Подршка запошљавању младих и социјалном укључивању у неразвијеним подручјима

- CFP 01-2020 -

1. Основне информације

Пројекат “Подршка Краљевине Норвешке развоју Западног Балкана - Норвешка за вас - Србија” је пројекат који финансира Влада Норвешке, а спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС).

Општи циљ Пројекта је да допринесе уравнотеженијем друштвено-економском развоју у Србији кроз повећање могућности за запошљавање, подржи социјалну укљученост и унапреди локалну инфраструктуру у недовољно развијеним подручјима. Посебна пажња ће се посветити укључивању младих, жена и угрожених група у тржиште рада. Пројекат ће, такође, допринети и јачању капацитета Владе Републике Србије у области информационе безбедности.

Пројекат је осмишљен тако да се спроводи на територији неразвијених подручја у Србији, у укупно 91 локалној самоуправи (ЛСУ) које спадају у трећу и четврту групу према степену развијености¹.

Пројекат ће постићи пет резултата:

- Резултат 1: Унапређење приступа запошљавању
- Резултат 2: Повећање социјалне укључености
- Резултат 3: Побољшање услова живота и локалне инфраструктуре
- Резултат 4: Јачање информационе безбедности Владе Републике Србије
- Резултат 5: Подршка процесу интеграција Републике Србије у Европску унију (ЕУ).

Кључне заинтересоване стране и директни корисници Пројекта су локална мала и средња предузећа (МСП), регионалне развојне агенције, организације за подршку пословању (ОПП), као и појединачни корисници, нарочито жене и млади. Крајњи корисници су становници неразвијених подручја у којима ће се Пројекат спроводити.

Пројекат ће координирати своје активности са кључним ресорним институцијама на националном нивоу, уз поштовање националних стратегија, закона и релевантних развојних докумената, што ће допринети његовој одрживости, осигурати национално власништво и развити националне капацитете.

Све пројектне активности ће бити предузете у партнерству са Владом Србије, у сарадњи са националним и локалним институцијама, како би биле у складу са законом предвиђеним условима и, тамо где је то релевантно, критеријумима за приступање ЕУ. Тиме ће се осигурати национално власништво и помоћи у развоју националних капацитета.

¹ У складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе, Службени гласник Републике Србије бр. 104/2014.

Све пројектне активности ће обухватати добро управљање, људска права, родну равноправност, животну средину и климатске промене, као и борбу против корупције као трансверзалне теме, чија ће примена у локалним политикама и прописима повећати социјалну кохезију.

Деведесет једна ЛСУ из треће и четврте групе према степену развијености има право да учествује у пројектним активностима.

2. **Оправданост интервенције**

Влада Републике Србије је усвојила Уредбу о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе² (Листа) као средство за планирање у циљу подизања нивоа укупног развоја.

Према овој листи, 125 од 145 општина има ниво развијености који је нижи од републичког просека, док је 91 општина испод 80% републичког просека. Ова 91 ЛСУ класификована је као неразвијена према Закону о регионалном развоју Србије³. Од ове 91 ЛСУ, 47 припада трећој групи развијености и има степен развијености од 60-80% републичког просека, 44 припада четвртој групи развијености, са степеном развијености нижим од 60% републичког просека, док је 19 оних које припадају четвртој групи додатно класификоване као девастиране (степен развијености нижи од 50% републичког просека). Просечне плате у општинама из треће и четврте групе су најмање 25% ниже од републичког просека.⁴ Број незапослених на 1.000 људи у ЛСУ из треће и четврте групе развијености је 125, односно 145, најмање 30% и до преко 50% већи од републичког просека који износи 96 незапослених на 1.000 људи. Ситуација је још гора у девастираним општинама у којима има 173 незапослена лица на 1.000 људи.⁵

Према Трећем националном извештају о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва⁶, 25,5% становништва Србије је у ризику од сиромаштва или социјалне искључености. Становници руралних подручја су у тежој ситуацији него становници урбаних подручја. Процент људи који живе испод линије сиромаштва је већи у руралним срединама у поређењу с урбаним. У 2013. години 10,5 одсто становника руралних подручја живело је у апсолутном сиромаштву, у поређењу са 6,3 одсто у урбаним срединама.⁷

Посебно угрожена популација су млади, често са вишеструком угроженошћу. Према Трећем националном извештају о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва и евиденцији Националне службе за запошљавање (НСЗ), подаци о структури младих према степену образовања показују да је учешће младих који су неквалификовани или нискоквалификовани веће за 1,8 процентних поена, док је учешће високо образованих младих људи незнатно порасло⁸.

² Службени гласник Републике Србије бр. 107/2012

³ Објављено у "Службеном гласнику РС", бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015

⁴ Извор: Републички завод за статистику

⁵ Извор: Општине и региони у Републици Србији 2017, страна 168-170, Републички завод за статистику, <http://pod2.stat.gov.rs/ObjavljenePublikacije/G2017/pdf/G20172023.pdf>

⁶ Извор: Трећи национални извештај о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва у Републици Србији за период 2014 - 2017. године http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/wp-content/uploads/2019/02/Treci_nacionalni_izvestaj_o_socijalnom_ukljucivanju_i_smanjenju_siromastva_2014%E2%80%932017.pdf

⁷ Извор: Други национални извештај о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва у Републици Србији за период 2011 - 2014. године <http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/wp-content/uploads/2014/11/Drugi-nacionalni-izvestaj-o-socijalnom-ukljucivanju-i-smanjenju-siromastva-final.pdf>

⁸ Извор: Трећи национални извештај о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва у Републици Србији за период 2014 - 2017. године

Да би се одговорило на потребе грађана из неразвијених подручја Србије, са посебним фокусом на запошљавање младих и укључивање угрожених и маргинализованих група, Пројекат је осмислио Позив за подношење предлога пројеката (Позив) ради пружања подршке иницијативама чији је циљ јачање социјалне кохезије путем побољшања пословног окружења.

Циљ овог позива је пружање подршке организацијама за подршку пословању (ОПП), јавним институцијама, задужбинама и фондацијама како би допринео повећаном пружању специјализованих услуга за локална предузећа и подржао их у повећању њихове способности да расту и увећавају своје тржишно учешће, конкурентност и запосле више младих, припадника угрожених и маргинализованих група.

ОПП су дефинисане као организације чији су циљеви пружање услуга саветовања и подршке пословној заједници, уз истовремено промовисање повољног пословног окружења, заступањем интереса предузетника, микро, малих и средњих предузећа (МСП) у дијалогу о политикама између јавног и приватног сектора (нпр. привредне коморе, пословна удружења, кластери, развојне агенције итд.). Пружајући услуге и могућности за умрежавање, оне играју важну улогу у економском развоју, посебно за ефикасан развој МСП и одрживост стартап предузећа, што резултира повећаном конкурентношћу МСП.

Задужбине и фондације су удружења која могу да имају широк спектар интервенција, али овај Позив је нарочито усмерен на оне чији је циљ пружање подршке у одрживом економском и регионалном развоју, а чији су оснивачки документи компатибилни са предметом Позива.

Тежиште у овом Позиву ће бити стављено на свеукупно повећање запошљивости младих, угрожених и маргинализованих група кроз унапређење капацитета и пружање могућности за активније и садржајније ангажовање ОПП уопште, као и домаћих задужбина и фондација.

Активности ресорних професионалних субјеката, као што су ОПП, који пружају подршку за истраживање и развој што може да допринесе повећању одрживости и конкурентности МСП и на тај начин помогне остваривање развојних циљева као што су економски раст, отварање нових радних места и смањење сиромаштва, ће такође бити у фокусу овог Позива.

3. Циљеви интервенције

Општи циљ: да допринесе запошљавању младих и социјалном укључивању угрожених и маргинализованих група путем побољшања пословног окружења у неразвијеним подручјима Србије.

Посебан циљ: да допринесе унапређењу пословног окружења тако што ће локална предузећа учинити одрживијим и конкурентнијим и запослити више младих путем подршке коју пружају корисничке ОПП.

4. Предмет интервенције

Пројекат “Норвешка за вас” директно ће подржати пројекте реализоване у циљаним ЛСУ из треће и четврте групе развијености (види поглавље 5). Они који имају право да конкуришу са предлозима пројеката су организације за подршку пословању (ОПП), као и домаће задужбине и фондације које могу да допринесу унапређењу пословног окружења и већој конкурентности локалних малих и средњих предузећа, што ће са своје стране повећати социјално укључивање и кохезију у неразвијеним подручјима Србије.

http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/wp-content/uploads/2019/02/Treci_nacionalni_izvestaj_o_socijalnom_ukljucivanju_i_smanjenju_siromastva_2014%E2%80%932017.pdf

Пројекат “Подршка Краљевине Норвешке развоју Западног Балкана - Норвешка за вас”

Пројекат финансира Краљевина Норвешка преко амбасаде Краљевине Норвешке у Србији, а спроводи УНОПС на територији 91 локалне самоуправе уз подршку Владе Републике Србије.

www.norveskazavas.org.rs

Циљ овог позива је да подржи пројекте који имају за циљ да побољшају запошљивост младих и побољшају пословно окружење на локалном нивоу. Потребно је да пројекти јасно покажу везе са приоритетима утврђеним у локалним или националним развојним стратегијама.

Овим јавним позивом се посебно настоји да се допринесе остваривању глобалних циљева наведених у оквиру општег и посебног циља:

Допринети побољшаном пословном окружењу тако што ће се локална предузећа учинити конкурентнијим, одрживијим и способнијим да запосле више младих.

Предлози који доприносе остваривању посебног циља који би били узети у обзир могу да обухвате, али нису ограничени на следеће:

- **Интервенције које доприносе побољшању процеса и/или квалитета производа и/или услуга.** Ово обухвата увођење решења за планирање ресурса у предузећима (енг. ЕРП), развој нових производа и/или услуга, унапређење система за производњу и/или пружање услуга, набавку опреме за (заједничко) коришћење, унапређења дизајна, паковања и брендирања, итд, али није ограничено само на наведено.
- **Акције које доприносе тржишној експанзији.** Ово обухвата, али није ограничено на активности умрежавања, припрему и заједничко учешће на страним и домаћим сајмовима, подршку у заједничком наступу на тржишту, колаборативне истраживачке и развојне пројекте итд.
- **Интервенције у вези са релевантним стандардима и добијање сертификата.** То обухвата увођење релевантних индустријских стандарда, увођење стандарда потребних за ширење тржишта, увођење групних стандарда, унапређење система управљања квалитетом и увођење мера за контролу квалитета итд, али није ограничено само на наведено.
- **Акције које побољшавају запошљивост младих.** То би могло да обухвати активности везане за стручно образовање, обуку за прилагођавање вештина, каријерно саветовање и припреме за (поновни) улазак на тржиште рада, итд.
- **Предлози којима се побољшава пословно окружење на локалном нивоу.** То може да обухвати унапређење локалних политика запошљавања, увођење мера/програма локалне самоуправе за подршку локалним предузећима, побољшање општинских административних услуга које се пружају предузећима, смањење неусклађености између потражње и понуде на локалном тржишту рада, унапређење управљања подацима кад су у питању пословне информације итд.

Пројекат “Норвешка за вас” подржава иницијативе које произилазе из партнерства међу субјектима који имају право да се пријаве на овај јавни позив. Позивом се подстичу иницијативе ОПП које доприносе добробити заједница и могу да остваре шири друштвени утицај и оне ће добити подршку. Иницијативе које обухватају, али нису ограничене на, спровођење активности друштвено одговорног пословања (ДОП), као што су одговарање на потребе локалних заједница, подршка угроженим групама (млади, жене, мањинске групе, особе са инвалидитетом итд.); подстицање и промовисање родне равноправности; активности које доприносе заштити животне средине, као и примена принципа доброг управљања (ефикасност, транспарентност, одговорност, учешће грађана и борба против дискриминације) треба да буду препознате у оквиру пројекта.

Пријаве предлога пројеката треба да одражавају унутрашње капацитете ОПП која је подносилац предлога или партнерских ОПП (ако се реализује у партнерству) за спровођење предложених активности. Подносиоци предлога имају могућност и да уговоре доделе подизвођачима ради извршавања јасно дефинисаних задатака,

а они ће бити изабрани кроз транспарентан поступак одабира. У сваком случају, потребно је дефинисати механизам реализације и јасно га предложити у пријави предлога пројекта.

5. Локација интервенције

Пројекат мора да буде реализован у једној од 91 ЛСУ из треће и четврте групе према степену развијености или у неколико њих:

Алексинач,	Деспотовац,	Љиг,	Петровац на	Сврљиг,
Алибунар,	Димитровград,	Љубовија,	Млави,	Тител,
Бабушница,	Доњевац,	Лозница,	Пландиште,	Трговиште,
Бач,	Гаџин Хан,	Лучани,	Прешево,	Трстеник,
Бајина Башта,	Голубац,	Мали Иђош,	Прибој,	Тутин,
Баточина,	Ириг,	Мали Зворник,	Пријеполје,	Уб,
Бела Паланка,	Ивањица,	Мало Црниће,	Прокупље,	Варварин,
Бела Црква,	Кладово,	Медвеђа,	Рашка,	Велико
Блаце,	Кнић,	Мерошина,	Ражањ,	Градиште,
Богатић,	Књажевац,	Мионица,	Рековац,	Велика Плана,
Бојник,	Коцељева,	Неготин,	Сечањ,	Владичин Хан,
Бољевац,	Ковачица,	Нова Црња,	Шид,	Власотинце,
Босилеград,	Ковин,	Нова Варош,	Сјеница,	Жабал,
Брус,	Краљево,	Нови Бечеј,	Смедеревска	Паланка,
Бујановац,	Крупањ,	Нови Пазар,	Паланка,	Жабари,
Ђићевац,	Кучево,	Оџаци,	Сокобања,	Жагубица,
Чока,	Куршумлија,	Опово,	Србобран,	Житиште,
Црна Трава,	Лебане,	Осечина,	Сурдулица,	Житорађа.
Ђуприја,	Лесковац,	Параћин,	Свилајнац,	

Корисници пројекта морају да буду грађани из једног или више горенаведених градова/општина.

6. Додела финансијских средстава, износ бесповратних средстава и учешће у подели трошкова

6.1 Опредељена финансијска средства

Оквирни укупни износ расположив у оквиру овог Позива је 550.000 долара (у РСД).

Пројекат задржава право да не додели сва расположива средства.

Буџет треба планирати и попунити искључиво у доларима.

6.2 Износ бесповратних средстава

Минимални појединачни износ бесповратних средстава по пројекту је 22.000 долара (у РСД), док је максимални 110.000 долара (у РСД).

Пројекат „Норвешка за вас“ задржава право да не додели сва расположива средства. Пројекат „Норвешка за вас“ финансираће само квалитетне пројекте који задовољавају наведене критеријуме.

6.3 Учешће у подели трошкова

Готовинско учешће подносилаца предлога у подели трошкова није обавезно за пројекте које реализују непрофитне организације.

Готовинско учешће подносилаца предлога у подели трошкова је обавезно за пројекте које реализују профитни субјекти у износу од 10% укупних прихватљивих трошкова пројекта. У случају да се пројекат реализује у партнерству између профитног и непрофитног субјекта, учешће у подели трошкова је обавезно.

7. Услови и одредбе који се односе на подносиоце предлога

7.1 Подносиоци предлога који имају право учешћа

Они који имају право да се пријаве на јавни позив су:

7.1.1 Организације за подршку пословању

Следеће врсте организација за подршку пословању имају право да се пријаве на јавни позив: пословни инкубатори, укључујући заједничке радне просторе и центре, задужбине, кластери, акредитоване агенције за регионални развој, пословна удружења, научни или технолошки паркови, привредне коморе и истраживачки институти и академске организације (академије, универзитети). Да би имале право да се пријаве, организације за подршку пословању морају да задовоље следеће критеријуме:

- Да су регистроване у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (АПР) у складу са законом и да имају седиште на територији Републике Србије;
- Да су регистроване у складу са законом **најмање годину дана пре** подношења предлога пројекта;
- Да су имале најмање једног запосленог у 2019. години (што се доказује релевантном документацијом);
- Да су регистроване у складу са законом за обављање делатности ради којих ће се реализовати циљеви предложеног пројекта;
- Да имају доказано искуство у успешној реализацији пројеката који се баве питањима која су предмет Позива и предложене акције;
- Да подносиоцу предлога није изречена забрана обављања делатности у периоду од две године пре подношења пријаве;
- Да подносилац предлога поседује пословни простор или има важећи дугорочни уговор о закупу;
- Да организација није у процесу принудне наплате потраживања, стечаја, затварања или ликвидације; има беспрекоран историјат у погледу испуњавања уговорних обавеза преузетих по основу претходних уговора о додели бесповратних средстава и нема случајева злоупотребе средстава, незаконитих активности или кривичних пријава/осуђиваности;
- Да има стручна знања, организационе и финансијске капацитете за успешно спровођење предложене акције;
- Да се против лица овлашћених да заступају организацију (законски заступници и постављени руководиоци пројеката) не води никакав кривични поступак⁹.

Подносилац предлога не производи ништа што крши законе о ауторским правима, жиговима или интелектуалној својини.

7.1.2 Домаће задужбине и фондације

Задужбине и фондације које су регистроване у Републици Србији (РС) према Закону о задужбинама и фондацијама морају да поштују све критеријуме који следе, да би имале право да се пријаве:

⁹ Подносилац предлога доставља потписан образац изјаве (Прилог IV) којом потврђује испуњеност критеријума, али ако је предлог пројекта одобрен за финансирање, Пројекат „Норвешка за вас“ ће тражити подношење одговарајуће потврде коју издаје надлежни орган пре потписивања уговора.

- Да су домаће задужбине и фондације регистроване у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (АПР) у Регистру задужбина и фондација;
- Циљеви ради којих је основана домаћа задужбина или фондација, исто као и одредбе оснивачког акта и статута, морају да буду у складу са циљевима овог позива, са посебним нагласком на допринос остваривању општег добра;
- Да су регистроване сходно закону најмање годину дана пре подношења предлога пројекта;
- Да су имале најмање једног запосленог у 2019. години (што се доказује релевантном документацијом);
- Да су регистроване у складу са законом за обављање делатности ради којих ће се реализовати циљеви предложеног пројекта;
- Да имају доказано искуство у успешној реализацији пројеката који се баве питањима која су предмет Позива и предложене акције;
- Да подносиоцу предлога није изречена забрана обављања делатности у периоду од две године пре подношења предлога пројекта;
- Да подносилац предлога поседује пословни простор или има важећи дугорочни уговор о закупу;
- Да задужбине и фондације нису у процесу принудне наплате потраживања, стечаја, затварања или ликвидације; имају беспрекоран историјат у погледу испуњавања уговорних обавеза преузетих по основу претходних уговора о додели бесповратних средстава и нема случајева злоупотребе средстава, незаконитих активности или кривичних пријава/осуђиваности;
- Да има стручна знања, организационе и финансијске капацитете за успешно спровођење предложене акције;
- Да се против лица овлашћених да заступају организацију (законски заступници и постављени руководиоци пројеката) не води никакав кривични поступак¹⁰;
- Да подносилац предлога не производи ништа што крши законе о ауторским правима, жиговима или интелектуалној својини.

Напомена: *Пројекат ће узети у разматрање само оне предлоге који су у складу са статутом и мандатом организације подносиоца предлога. Ова напомена је релевантна за све врсте подносилаца предлога наведених у Одељку 7.1 овог документа.*

7.2 Међусекторска питања

Четири међусекторска питања у развојној политици Норвешке су људска права, родна равноправност, животна средина и климатске промене и активности у борби против корупције. Подносилац предлога стога треба да размотри и образложи како ће се пројекат који предлаже бавити поштовањем људских права, родном равноправношћу и борбом против корупције, истовремено описујући како ће његова реализација ограничити потенцијалне утицаје на животну средину и климатске промене, са посебним нагласком на одрживост и отпорност.

7.3 Остали важни захтеви и разматрања

- Подносилац предлога може да поднесе један предлог пројекта као водећа организација, један предлог се може одобрити за финансирање;
- Подносилац предлога може да буде партнер у неком другом предлогу пројекта, а такође може истовремено да добије бесповратна средства као водећи подносилац предлога и да буде суподносилац предлога у неком другом одобреном пројекту;

¹⁰ Подносилац предлога доставља потписан образац изјаве (Прилог IV) којом потврђује испуњеност критеријума, али ако је предлог пројекта одобрен за финансирање, Пројекат „Норвешка за вас“ ће тражити подношење одговарајуће потврде коју издаје надлежни орган пре потписивања уговора.

- Подносиоци предлога који предлажу грађевинске радове морају да поседују и поднесу одговарајућу техничку документацију и дозволе којима ће доказати изводљивост акције у оквиру трајања пројекта;
- Ако истовремено реализује више пројеката, подносилац предлога мора да докаже да има одговарајуће људске и оперативне капацитете да реализује предложени пројекат.

8. Услови и одредбе који се односе на предлог пројекта и припрему буџета

8.1 Смернице за предлоге пројеката

Кандидовани пројекти **морају** да:

- се баве једним или више питања која су дефинисана у оквиру предмета Позива и доводе до конкретних исхода који ће јасно допринети остваривању циљева Позива;
- предложе конкретне акције које директно одговарају потребама циљаних корисника, тј. локалних предузећа. Предлог такође треба да опише потребе и, у идеалном случају, како су идентификоване.
- се баве локалним/регионалним приоритетима друштвено-економског развоја, како је утврђено релевантним локалним/регионалним стратегијама и плановима, доприносећи њиховом спровођењу;
- предложе одрживе акције, што значи да ће пројекат обезбедити корисницима дугорочне добробити;
- демонстрирају способност да једнако ангажују мушкарце и жене у планирању, реализацији и користима од пројекта, у складу са предметом Позива;
- осигурају да нема негативног утицаја на поштовање људских права, родну равноправност, активности у борби против корупције и животну средину и климатске промене;
- покажу свест о могућим ризицима у реализацији пројекта, као и стратегије за њихово ублажавање.

8.2 Трајање пројекта

Максимално трајање пројекта је **дванаест (12) месеци**, док је **минимално** трајање **осам (8) месеци** од потписивања Уговора о додели бесповратних средстава.

8.3 Активности и трошкови који се не прихватају

- Активности које нису изричито усмерене на, или нису релевантне за, предложене циљеве и приоритете Позива за подношење предлога пројеката;
- Текуће активности које се финансирају из других извора;
- Активности које би било прикладније финансирати из других извора или се већ финансирају из других извора;
- Интервенције које се односе искључиво или углавном на истраживачке делатности;
- Интервенције које се односе само на израду стратегија и/или планова;
- Куповина непокретности или земљишта;
- Реновирање/изградња објеката и трошкови опремања који прелазе 50% укупних трошкова пројекта;
- Набавка опреме која није утемељена на циљевима Позива и без конкретног исхода;
- Трошкови људских ресурса за пројектни тим који прелазе 30% укупних трошкова пројекта; трошкови људских ресурса за државне службенике нису прихватљиви;
- Трошкови за промотивне активности који су већи од 5% укупне вредности пројекта;
- Активности које се тичу контролисаних супстанци, укључујући:
 - индустрију дувана и алкохолних пића,
 - произвођаче оружја и војне опреме,
 - производњу и трговину нафтом и нафтним дериватима,

- приређивање игара на срећу, лутрије и сличних активности,
- произвођаче/трговце било којим другим супстанцама/материјалима/производима који су контролисани у складу са законом;
- Трошкови ревизије.

8.4 Остала важна разматрања

- Сви трошкови (осим трошкова горива, фиксног/мобилног телефона, струје и даљинског грејања - уколико је применљиво) за које је планирано да се финансирају из средстава пројекта „Норвешка за вас“ приказани у буџету НЕ смеју да укључују ПДВ;
- Допринос у природи не може бити приказан у буџету пројекта;
- Све активности које нису адекватно планиране и јасно дефинисане у буџету могу да доведу до одбацивања пријаве;
- Свако значајно неслагање у обрасцу за пријаву (нпр. износи наведени у буџету нису у складу са износима наведеним у обрасцу за пријаву) може да доведе до одбацивања пријаве.

9. Видљивост

Од примаоца бесповратних средстава ће се очекивати да поштује захтеве у погледу комуникација и видљивости које је поставио пројекат „Норвешка за вас“. Пројекат „Норвешка за вас“ ће примаоцима дати одговарајуће смернице и друге информације пре почетка реализације пројекта.

Ови захтеви обухватају писани и визуелни идентитет пројекта „Норвешка за вас“, донатора и имплементационе агенције, а односе се на штампане, електронске и било које друге материјале, презентације, банере, позивнице, ознаке, плакете или добра купљена средствима које су обезбедили донатори, а којима управља пројекат „Норвешка за вас“.

Пројекат ће примаоцима бесповратних средстава дати адекватне смернице и друге информације пре почетка реализације пројекта.

10. Упутства за подношење пријава

10.1 Обрасци за пријаву и пратећа документација

Подносилац пријаве мора да поднесе следеће обрасце за пријаву на енглеском језику:

- **Шест докумената за пријаву** који су **комплетно попуњени** (списак наведен у Одељку 14, Прилози - Документи које треба попуњити) и достављени у формату који се може уређивати (тј. Excel, Word) и у PDF-у (потписани, печатирани и скенирани);
- **Пратећа документација** (регистрациони документи, рачуни итд.) која је наведена у Прилогу VII – Списак обавезне пратеће документације;
- Уколико је потребно, **Уговор о партнерству** између подносиоца предлога и суподносиоца (суподносилаца) предлога.
Напомена: Уговор о партнерству се не даје као модел документа и потребно је да га сачине партнери.
- Пројекат “Норвешка за вас” задржава право да затражи додатна документа, уколико буде потребно.

10.2 Где и како послати пријаву

- Образац за пријаву мора да **буде поднет искључиво путем имејла у PDF формату (потписан, печатирани и скенирани)** и у оригиналном формату који се може уређивати, користећи апликације Word и Excel. Потписане, печатирани и скенирани верзије морају да садрже потпуно иста пријавна документа

као и електронске верзије у оригиналном формату који се може уређивати. У случају неслагања, биће меродавна потписана, печатирана и скенирана верзија;

- Подносилац предлога мора да поднесе обрасце за пријаву на енглеском језику;
- Укупна величина пријаве путем имејла **не сме да премаше 15 мегабајта**, пошто је то максимална величина имејл поруке коју сервер УНОПС-а може да прими. Уколико је пријава већа од 15 мегабајта, документа треба послати у више имејлова, при чему ниједан имејл не сме да премаше ограничење од 15 мегабајта. Сваки део пријаве треба да буде нумерисан у пољу за предмет имејла;
- Имејл са пријавом мора да буде послат са **предметом имејла** који садржи референтни број позива за подношење предлога пројеката (CFP 01-2020) укључујући и име подносиоца предлога (онако како је наведено у регистрацији код Агенције за привредне регистре);
- **Пријаве морају да буду поднете на имејл адресу** наведену у даљем тексту:
rsoc.applications@unops.org
- Након успешног подношења пријаве путем имејла стићи ће аутоматско обавештење о пријему поруке (у случају више имејлова, само ће на први имејл бити одговорено аутоматским обавештењем);
- Рок за подношење пријава је 08. марта 2020. године. Све пријаве поднете после истека рока биће одбачене;
- Пријаве **морају да буду примљене пре поноћи по локалном времену** на датум затварања Позива за подношење предлога пројеката. Кандидатима се љубазно саветује да благовремено поднесу пријаву, јер поруке достављене са закашњењем због споре интернет везе или других проблема у вези са мрежом/хардвером/софтвером могу да доведу до дисквалификације пријаве. Прихватиће се само пријаве пристигле на УНОПС-ов сервер за електронску пошту пре истека рока;
- Подносиоци пријаве морају да провере да ли је њихова пријава потпуна користећи Контролну листу. **Непотпуне пријаве могу да буду одбачене;**
- Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или поштом или личном испоруком) или упућене на имејл адресу која је другачија од оне наведене у Позиву биће одбачене. **Руком писане пријаве неће бити прихваћене;**
- **Захтеви за давање разјашњења** треба да се подносе на имејл адресу у даљем тексту:
rsoc.cfp.clarifications@unops.org најкасније до 16. фебруара 2020. године;
- УНОПС задржава право да затражи оригинале поднетих докумената од подносилаца предлога у случајевима где/када Евалуациона комисија тражи оригинална документа.

11. Поступак евалуације и доделе уговора

Квалитет пријава¹¹, укључујући предложени буџет и капацитет подносилаца предлога, оцењиваће Евалуациона комисија на основу критеријума за оцењивање који су представљени у табели Матрице за евалуацију у даљем тексту. Евалуациона комисија доставља резултате евалуације донатору, који коначно одобрава резултате.

Матрица за евалуацију

Бодовање: Критеријуми за евалуацију се деле на одељке и пододељке. За сваки пододељак ће се остварити резултат од 1 до 5 у складу са следећим смерницама: 1 = веома лоше; 2 = лоше; 3 = одговарајуће; 4 = добро; 5 = веома добро.

¹¹ Пријаве које нису прошле административну проверу и нису у складу са условима и одредбама јавног позива неће бити узете у обзир за евалуацију.

Одељак	Максимални број бодова
1. Оперативни капацитет	15
<p>1.1 Да ли подносилац предлога има одговарајуће искуство у управљању пројектима? Технички капацитети, запослени који поседују стручна знања и познају систем, прописе и алате које ће користити у свом раду?</p> <p><i>* Кандидати би требало да доставе референце за најмање три пројекта која су реализовали у последњих пет година и који су релевантни за Позив. Тамо где је могуће, кандидати треба да доставе референце за пројекте које су финансирале међународне организације.</i></p>	5
<p>1.2 Да ли подносилац предлога има техничке капацитете да реализује предложени пројекат?</p> <p><i>* Потребно је да подносиоци предлога покажу да имају унутрашње људске ресурсе са потребним стручним знањима и искуством да у потпуности реализују предложени пројекат. У случајевима када унутрашњи ресурси нису расположиви, биће потребно да подносилац предлога јасно образложи како ће обезбедити приступ особама са одговарајућим стручним знањима и искуством. Подносилац предлога такође треба укратко да опише кључне системе и алате којима би се подржало спровођење Пројекта, тамо где је то применљиво.</i></p>	5 x 2
2. Релевантност	15
2.1 Да ли је предлог релевантан у односу на циљеве позива за подношење предлога пројектата? Да ли предлог предвиђа конкретне акције које се баве потребама локалних предузећа (елиминационо питање)	Није применљиво
2.2 Да ли предлог пројекта доприноси спровођењу локалних и/или националних политика у вези са МСП? Који је ниво доприноса спровођењу ових политика?	5
2.3 У којој мери су директни и крајњи корисници јасно дефинисани и стратешки изабрани? Да ли су њихове потребе јасно дефинисане и на основу аргумената који се могу верификовати? Да ли се предлог на њих адекватно односи и адресира их?	5 x 2
3. Методологија	15
3.1 Да ли је акциони план јасан, примерен и изводљив? Да ли је временска динамика реална? Да ли су ризици идентификовани и процењени и да ли су мере за њихово ублажавање планиране? Да ли предлог обухвата делотворан и ефикасан систем праћења?	5
3.2 Да ли се предлогом утврђују одговарајући објективно проверљиви показатељи за очекиване резултате акције? Да ли предлог садржи чврсто образложење и доказе, посебно у вези са очекиваним исходима и утицајем?	5
3.3 Да ли предлог обухвата аспекте доброг управљања (владавина права, одговорност, транспарентност, ефикасност, делотворност, учешће грађана и недискриминација) и родне равноправности? Да ли се предлогом штити животна средина или остварује позитиван утицај на њу?	5
4. Исходи и утицај	30

4.1 Колико је значајан утицај конкретних исхода предложене акције који изричито доприноси већој конкурентности МСП?	5 x 2
4.1 Да ли предложена акција доприноси отварању нових радних места? <i>* Пројекти који ће одмах омогућити запошљавање 5 лица добиће 5 бодова. За свако додатно запошљавање (до 10 укупно) добија се по један додатни бод.</i>	5 x 2
4.2 Које су опипљиве и позитивне користи које ће акција вероватно да донесе својим директним корисницима? Да ли ће произвести директне користи за њих? Колики је укупан број људи за које се очекује да ће имати директне користи од предложених активности? Колико директних корисника се очекује? Да ли ће им то донети директне користи? Да ли је то валидна аргументација за тврдњу подносиоца предлога? <i>* Пројекти са најмање 15 директних корисника добиће пет (5) бодова, а додатних пет (5) ће се давати за пројекте са више од 15 корисника</i>	5 x 2
5. Одрживост	10
5.1 Да ли су очекивани резултати предложене акције одрживи: - Финансијски (како ће се обезбеђивати средства за активности након што престане финансирање?) - Институционално (да ли ће структуре које омогућавају наставак активности постојати на крају акције? Да ли ће постојати локално "власништво" над резултатима акције?) - На нивоу политика (тамо где је примењиво) (шта ће бити структурни утицај акције — нпр. да ли ће довести до унапређења законодавства, етичких кодекса, метода, итд?) - Еколошки (да ли ће акција имати негативан/позитиван еколошки утицај?)	5 x 2
6. Буџет и трошкова ефикасност	10
6.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5
6.2 Да ли су предложени расходи неопходни за спровођење акције?	5
7. Партнерство	5
7.1 Да ли је предлогом предвиђено суштинско и формализовано партнерство? Да ли се партнерством јасно дефинишу улоге и одговорности свих страна и јесу ли оне одговарајуће за предложену акцију?	5
Укупан максимални број бодова	100

За доделу средстава ће се узети у обзир само пријаве које су оствариле укупан резултат од најмање 70 бодова.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, кандидату ће бити понуђен уговор. Потписивањем Уговора о додели бесповратних средстава (Прилог VIII), подносиоци предлога су сагласни да прихватају уговорне

услове стандардног уговора о додели бесповратних средстава, укључујући примену Приручника за набавке када је прималац бесповратних средстава ОПП, који ће Пројекат доставити подносиоцима предлога којима су додељена средства. За спровођење одобрених пројеката, Пројекат ће претежно користити методологију доделе бесповратних средстава.

12. Праћење, извештавање и евалуација

Примаоци бесповратних средстава су обавезни да прате своје пројекте и сачињавају одговарајуће евиденције, укључујући и фотографије које морају да буду укључене у сваки извештај.

Од примаоца бесповратних средстава очекују се следећи извештаји:

- Месечни извештаји о напретку (после првог месеца и сваког 5. дана следећег месеца)
- Извештај о кључном догађају након потрошених 80% прве транше, укључујући финансијски аспект, и мора бити сачињен на енглеском језику
- Завршни извештај у коме се оцењује и анализира реализовани пројекат, његови резултати и исходи, а који се подноси 30 дана након завршетка пројекта. Завршни извештај обухвата наратив и финансијске аспекте, укључујући фотографије и мора бити сачињен на енглеском језику. Ови извештаји ће се сматрати јавним информацијама.

Пројекат „Норвешка за вас“ ће пратити реализацију и вршити провере код прималца бесповратних средстава. Прималац бесповратних средстава може да буде оцењен било када током реализације пројекта, а у складу са налазима процене могу се предузети одређене накнадне мере. План исплата ће бити повезан са кључним догађајима пројекта и налазима верификационих посета Пројекта „Норвешка за вас“.

13. Оквирна динамика активности

Фазе	Датум и временски период
Објављивање јавног позива	20. јануар 2020. године
Одржавање информативних сесија у вези са јавним позивом	середина фебруара 2020. године
Рок за подношење пријава	08. март 2020. године
Информације о резултатима евалуације	середина априла
Потписивање Уговора	10 дана

14. Прилози

Документи које треба попунити

Прилог I:	Образац пријаве на јавни позив за доделу бесповратних средстава
Прилог II:	Буџет пројекта, укључујући изворе финансирања и наративни део буџета
Прилог III:	Логички оквир
Прилог IV:	Опште информације о подносиоцу предлога
Прилог V:	Контролна листа за подношење предлога пројекта
Прилог VI:	Изјава подносиоца предлога којом потврђује истинитост података и испуњеност услова јавног позива

Документи у сврху информисања

Прилог VII:	Списак обавезне пратеће документације коју треба доставити
Прилог VIII:	Модел УНОПС-овог Уговора о додели бесповратних средстава (није потребно попуњавати)

Пројекат “Подршка Краљевине Норвешке развоју Западног Балкана - Норвешка за вас”

Пројекат финансира Краљевина Норвешка преко амбасаде Краљевине Норвешке у Србији, а спроводи УНОПС на територији 91 локалне самоуправе уз подршку Владе Републике Србије.



Република Србија



ROYAL NORWEGIAN EMBASSY

Belgrade



UNOPS

Спроводи програм

Пројекат “Подршка Краљевине Норвешке развоју Западног Балкана - Норвешка за вас”

Пројекат финансира Краљевина Норвешка преко амбасаде Краљевине Норвешке у Србији,
а спроводи УНОПС на територији 91 локалне самоуправе уз подршку Владе Републике Србије.

www.norveskazavas.org.rs